На фирменном бланке компании-покупателя, с подписью и печатью организации.

ШАБЛОН РЕКЛАМАЦИОННОГО ПИСЬМА

Генеральному директору

ООО «ТД «РАШВОРК»

Иванова Г. Е.

Исх. №\_\_\_дата

Письмо

Укажите, что случилось (опишите обстоятельства возникновения и обнаружения отказа), номер и дату счета, по которому была отгрузка, номер и дату накладной, по которой была отгрузка. Укажите, была ли произведена установка или несоответствие выявилось при входной приемке, если установка была произведена, то укажите обязательные параметры:

1. Место установки;
2. Дата монтажа;
3. Описание места установки, например – «дросселирование расхода на обратной трубе системы циркуляции ГВС» или «запорная задвижка пожарного байпаса» или др. (по возможности, дополнить схемой установки с указанием местоположения вышедшего из строя оборудования);
4. Состав рабочей среды – наименование, хим. формула, % концентрация (например, водный раствор этиленгликоля с концентрацией 40%);
5. Наличие абразива да/нет, % концентрация твердых включений, максимальный размер частиц (например, имеется наличие абразивных частиц в рабочей среде, концентрация до 1%, максимальный размер частиц до 0,5мм);
6. Рабочая температура среды;
7. Максимальная (пиковая) температура среды и как часто (если есть возжожность снять температурный график, то приложить к письму);
8. Рабочее давление среды;
9. Максимальное (пиковое) давление среды и как часто;
10. Место установки – в помещении или на улице, температурный режим окружающей среды и влажность;
11. Частота срабатывания (например, 1 раз в сутки);
12. Фотографии места установки (общий вид и вблизи в хорошем разрешении);
13. Фото самого изделия в хорошем разрешении.
14. Фото ответных фланцев и их маркировка.

Ген. директор ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» ФИО

Дата

Печать